

Offentlighet och sekretess för upphandlare

Information om kursen

Under en halvdag går vi igenom relevanta frågeställningar avseende sekretess i samband med offentlig upphandling – utifrån ett juridiskt och praktiskt perspektiv.

En genomgång sker av olika typer av uppgifter och handlingar i upphandlingar som normalt omfattas av sekretess och som man därför kan begära sekretess för, respektive kan sekretessbelägga.

Kursen omfattar sekretessfrågor genom hela upphandlingsförfarandet, från det att upphandlingsdokumenten upprättas och annonseras till fråga uppkommer om utlämnande av allmän handling efter tilldelningsbeslutet och de rättsliga prövningar som kan komma ifråga.

Vi kommer att behandla:

- Allmänna handlingar, arbetsmaterial och minnesanteckningar
- Var i lagstiftningen sekretess regleras vid offentlig upphandling?
- Upphandlingssekretess, sekretess vid en avbruten upphandling och fortsatt kommersiell sekretess
- Hur en sekretessbegäran respektive sekretessbeslut bör utformas
- Kan beslut fattas om sekretess även om anbudsgivaren inte begärt det?
- Hur utlämnande av handlingar och uppgifter skall gå till, t.ex.: vem får fatta beslutet?
- Vilka uppgifter och handlingar som typiskt sett omfattas av sekretess, såsom priser, CV, referensuppgifter, produktval m.m.
- Hur en begäran om utlämnande av allmän handling handläggs
- Hur överklagandeprocessen går till

Målgrupp

Upphandlare i offentlig sektor.

Medverkande

Per-Ola Bergquist, erfaren konsult, utbildare och coach inom ledarskap, kommunikation och coaching från Syrsa Competence Development AB.



Pris: 2200 exklusive moms

Plats: Digitalt via Teams

Datum & tid: 2022-10-13 – 09-12